



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 жовтня 2016 року

Харків

№ 379-к

**Про оголошення та проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – першого заступника голови Харківської
обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – першого заступника голови Харківської обласної державної адміністрації.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – першого заступника голови Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації М.Л. Беккера.

**Голова обласної державної
адміністрації**

Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
27 жовтня 2016 року № 379

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – першого заступника голови Харківської
обласної державної адміністрації

Загальні умови

| | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <p>Здійснення повноважень відповідно до розподілу обов'язків, визначених головою Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>Виконання обов'язків голови Харківської обласної державної адміністрації у разі його відсутності.</p> <p>Реалізація на території Харківської області державної політики у сферах розвитку агропромислового комплексу, економіки і міжнародних відносин, промисловості.</p> <p>Здійснення інших повноважень, визначених законом.</p> |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 9477 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково (з урахуванням вимог статті 10 Закону України «Про місцеві державні адміністрації») |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї |

| | |
|---|---|
| | <p>відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.</p> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, кабінет 95</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу: | 15 листопада 2016 року о 10:00 год. за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 17 25, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua |

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|--|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім рівнем магістра |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

| | | |
|---|----------------------|--|
| 1 | Знання законодавства | Конституція України; Бюджетний кодекс України; Господарський кодекс України; |
|---|----------------------|--|

| | | |
|---|-------------------|---|
| | | <p>Закон України «Про Кабінет Міністрів України»; Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про очищення влади»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про засади внутрішньої і зовнішньої політики»; Закон України «Про засади державної регіональної політики»; Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві вибори»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Кодекс законів про працю України; інші законодавчі та підзаконні акти, що регулюють діяльність місцевих державних адміністрацій</p> |
| 2 | Професійні знання | <p>1) володіння інформацією стосовно ключових цілей державної політики, бачення шляхів їх досягнення на місцевому рівні та здатність до формулювання зрозумілих меседжів у рамках реалізації відповідних цілей; 2) знання у сферах розвитку агропромислового комплексу, економіки і міжнародних відносин, промисловості та існуючих проблем у цих сферах, наявність бачення шляхів і механізмів їх вирішення, проінформованість щодо процесів реформування відповідних галузей і пріоритетних напрямів їх розвитку на державному та місцевому рівні; 3) знання основних засад господарської діяльності та господарських відносин; 4) оперування інформацією щодо стану реалізації проголошених Президентом України реформ, у тому числі стану реалізації реформ в</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | Харківській області, та наявність власного бачення щодо подальших заходів з їх упровадження; 5) знання основних адміністративно-територіальних, соціально-економічних характеристик та потенціалу Харківської області; 6) знання процедури розроблення та затвердження програм соціально-економічного розвитку області та відповідних бюджетів, забезпечення виконання бюджету та програмних документів, що реалізуються в Харківській області; 7) спроможність забезпечити взаємодію та співпрацю з органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади |
| 3 | Лідерство | 1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів |
| 4 | Прийняття ефективних рішень | 1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати з великим масивом інформації та здатність виконувати одночасно декілька завдань; 3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) наявність необхідних знань для ефективного розподілу та використання ресурсів (у тому числі людських, фінансових, матеріальних); 5) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів |
| 5 | Комунікації та взаємодія | 1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії |
| 6 | Впровадження змін | 1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін |
| 7 | Управління організацією роботи та персоналом | 1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) вміння працювати в команді та керувати командою; 4) управління конфліктами |
| 8 | Особистісні компетенції | 1) аналітичні здібності; 2) незалежність та ініціативність; |

| | | |
|--|--|--|
| | | 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) уміння працювати в стресових ситуаціях |
|--|--|--|

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

В.Ю. Аббакумов

25.10.2016

Шевцова С.О.



25.10.2016

ГОТОВА ІННОВАЦІЙНА
ІНІЦІАТИВА
ЮРИДИЧНИЙ ЦЕНТР
ПАРТНЕРСТВО